

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 39
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты

ПРИКАЗ

28 августа 2023 года

№ 400

О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за качеством питания учащихся в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 и в целях улучшения работы по организации горячего питания в столовой учреждения в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания учащихся в столовой учреждения в следующем составе:

Председатель: Филимонова Любовь Александровна, медицинский работник,

Члены комиссии:

Прозоров Д.В., заместитель директора,

Вагнер Е.И., шеф-повар,

Касаткина В.В., ответственный по организации питания,

Рябцева А.Н. - член родительского комитета 5В класса;

Бадретдинова Э.З. - член родительского комитета 11 класса;

Иванова Н.И. - член родительского комитета 6Б класса.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в учреждении комиссией могут быть оценены: — соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; — санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, 2 столовой посуды; — условия соблюдения правил личной гигиены учащихся; — наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; — объем и вид пищевых отходов после приема пищи; — вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных

представителей; — информирование родителей и детей о здоровом питании; — соблюдение графика работы столовой.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение № 3).

5. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в учреждении не реже одного раза в месяц.

Директор

Е.Н. Маточкина

Приложение № 1
к приказу директора школы
от 28.08.2023 № 400

План работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в месяц	Члены комиссии
2	Контроль соблюдения графика питания учащихся	Один раз в месяц	Члены комиссии
3	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд по утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
4	Организация просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Классные руководители
5	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в полугодие	Члены комиссии
6	Социологическое исследование среди учащихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условий соблюдения правил личной гигиены учащихся (анкетирование)	Два раза в год	Ответственный за организацию питания
7	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в полугодие	Заместитель директора, ответственный за организацию питания
8	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Члены комиссии

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
А) да б) нет в) затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
А) да б) нет в) затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
А) да б) нет
4. Если нет, то по какой причине?
А) не нравится б) не успеваете в) питаетесь дома
5. В школе вы получаете:
а) горячий завтрак б) горячий обед (с первым блюдом) в) 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
6. Наедаетесь ли вы в школе?
А) да б) иногда нет
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
А) да б) нет
8. Нравится питание в школьной столовой?
А) да б) нет в) не всегда
9. Если не нравится, то почему?
А) невкусно готовят б) однообразное питание в) готовят нелюбимую пищу г) остывшая еда д) маленькие порции е) иное _____
10. Устраивает меню школьной столовой?
А) да б) нет в) иногда
11. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
А) да б) нет
12. Ваши предложения по изменению меню: _____
13. Ваши предложения по улучшению питания в школе _____

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да / нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	

	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 39
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты
(МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты)
«Георгий Александрович Чернов нима 39 №-а шёр школа» Воркута
карса муниципальной велёдан учреждение
Тиманская ул., д. 6А, г. Воркута, Республика Коми, 169907
тел./факс (82151) 6-81-00; e-mail: sch_39_gac@edu.rkomi.ru

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
(протокол от 27.08.2023 № 5)

Утверждено
Приказом директора школы
От 28.08.2023 № 400

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
(протокол от 28.08.2023 № 6)

Положение о родительском контроле за организацией питания
обучающихся в МОУ «СОШ №39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану работы комиссии по контролю организации и качества питания.

2.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План работы, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.8. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) работы родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.