

«Георгий Александрович Чернов нима 39 №-а шөр школа» Воркута
карса муниципальной велөдан Учреждение
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты
(МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты)
169907, г. Воркута, ул. Тиманская, д. 6А
тел./факс (82151) 6-81-00; e-mail: sch_39_gac@edu.rkomi.ru

Рассмотрено
решением Управляющего совета
(протокол от 06.09.2023 № 1)

Утверждено
приказом директора школы
от 06.09.2023 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг
в МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ “О некоммерческих организациях”;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706;
- Постановлением от 27.10.2020 № 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Решением Совета МО ГО «Воркута» «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений» от 14 декабря 2011 г. № 120,
- Постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 08.06.2016 № 1038 «О внесении изменений в Постановление администрации МО ГО «Воркута» № 1383 от 25.11.2011 г. «Об утверждении порядка определения стоимости услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания бюджетными учреждениями муниципального образования городского округа «Воркута»;

Положение регулирует порядок отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты (далее Школа).

Возможность оказания платных услуг предусмотрена Уставом Школы.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Школа, предоставляющая платные услуги за рамками учебных планов и муниципального задания.

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в

известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

«потребитель» - физическое лицо, получающее платную услугу;

«платные услуги» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме (далее - договор);

«дополнительное питание» - реализация товаров и продукции собственного производства – буфетной продукции в столовой;

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные услуги по реализации услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами, муниципальным заданием.

2. Виды платных услуг.

2.1. Платные услуги – это деятельность Исполнителя не предусмотренная установленным государственным или муниципальным заданием.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

2.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

2.5. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.7. Исполнитель вправе осуществлять иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательств Республики Коми и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми, с Уставом Школы, Положением об организации платных услуг в Школе, приказами директора Школы.

3. Цели и задачи предоставления платных услуг.

3.1. Целью предоставления платных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей на основе расширения спектра услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребенка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного

физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие учащихся;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путем эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

- учет индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;

- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ и запросов потребителей.

3.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;

- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;

- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей шестилетнего возраста с учетом их индивидуальных, интеллектуальных и психофизических особенностей);

- формирование у учащихся навыков здорового образа жизни;

- создание соответствующих условий для комфортной *адаптации детей в переходный период подготовки к учебной* деятельности.

4. Информация о платных услугах.

4.1. Школа до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место проведения занятий в группах платных услуг;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость услуг, оказываемых за основную плату по договору

(прейскурант цен);

- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании оказания услуги.

4.2. Школа по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Школы;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных услуг по которым включается в плату по договору;
- дополнительные общеобразовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

5. Порядок организации платных услуг.

5.1. Школа самостоятельно формирует перечень платных услуг и согласовывает с Управлением образования администрации МО ГО «Воркута».

5.2. Школа самостоятельно рассчитывает стоимость платных услуг и согласовывает с администрацией МО ГО «Воркута».

5.3. Размер оплаты за оказываемые платные услуги устанавливается на основании прейскуранта цен, согласованного заместителем руководителя администрации МО ГО "Воркута", курирующим вопросы экономики и финансов, и утвержденного руководителем муниципального бюджетного учреждения.

5.4. Директором Школы издается приказ об оказании платных услуг с указанием ответственных лиц за оказание платных услуг.

5.5. Информация о платных услугах размещается в школе на стендах в удобном для обозрения месте и на официальном сайте школы в информационной сети Интернет в течение всего периода оказания услуги.

5.6.1. Информация о платных услугах должна быть достоверной и обеспечивать возможность правильного выбора услуги.

5.6.2. Информация о платных услугах (далее услуга) должна содержать:

- наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и формы, сроки освоения и направленность программ, используемых при реализации услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- перечень предоставляемых платных услуг.

5.7. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не

может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

5.8. По каждому виду платных услуг Школа должна иметь расписание услуг, утвержденное директором.

5.9. Исполнитель создает условия для оказания платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья учащихся.

6. Порядок предоставления платных услуг.

6.1. Платные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

6.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4. Школа отражает свои поступления и расходования денежных средств по каждому виду платных услуг.

6.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

6.6. Платные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в соответствии с отдельным расписанием для предоставления платных услуг. Исключение составляет организация дополнительного питания, реализуемая во время перемен.

6.7. Доходы, полученные от организации платных услуг, зачисляются на лицевой счет школы.

6.8. Оплата потребителем за оказание услуги производится в учреждениях банков.

7. Порядок предоставления услуг.

Сформированные группы, оказывающие платные услуги, осуществляют свою деятельность в период, утвержденный приказом директора по Школе.

Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости — другие сотрудники и специалисты Школы или из других учреждений.

Занятия в группах на платной основе проводятся в *строгом соответствии с утвержденными директором Школы графиками (расписанием) занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.*

7.1. Предоставляются льготы по оплате за услуги следующим категориям заказчиков:

— педагогические работники Школы – 100% (за исключением дополнительного питания);

— детям – членам семей участников СВО (в том числе раненых, погибших участников) – 100% (за исключением дополнительного питания).

— от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими группу продленного дня, освобождаются лица из Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, прибывшие после начала специальной военной операции».

Любая льгота предоставляется на основании документов, подтверждающих вышеуказанный статус.

7.2. Для учащихся и работников Школы осуществляется реализация буфетной продукции, перечень которой утверждается приказом директора.

7.3. При ценообразовании буфетной продукции применяется наценка, утверждаемая приказом директора Школы. На основании расчетов стоимости приобретенного сырья и применяемой наценки устанавливается стоимость дополнительного питания.

8. Режим работы системы платных услуг.

8.1. Учебные занятия в группах платных услуг для детей 6—7-летнего возраста, учащихся НОО, ООО, СОО организуются и проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

8.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием, за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Школы. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании согласования с директором Школы.

8.4. Дополнительное питание организуется во время перемен длительностью не менее 20 минут, согласно утвержденному расписанию, утвержденному директором Школы.

9. Порядок комплектования групп системы платных услуг.

9.1. В группы общего развития детей дошкольного возраста «Школа раннего развития» по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 5 лет и 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний.

9.2. В группы платного дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются учащиеся Школы всех уровней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

9.3. Наполняемость групп системы платных услуг в зависимости от количества поданных заявлений специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 8 до

25 человек.

9.4. Количественный и списочный состав групп системы платных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается, приказом директора Школы.

9.5. В связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора Школы.

10. Управление системой платных услуг.

10.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Школы.

10.2. Директор Школы:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных услугах;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников Школы на должности;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы обеспечивающих деятельность групп услуг;

- издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных услуг;

- утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, план финансово-хозяйственной деятельности.

10.3. Ответственные за организацию деятельности групп платных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;

- от имени Школы осуществляют подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору Школы;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Школы;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие графики (расписания) занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение нагрузки в соответствии с планами и количеством групп и представляют планы для утверждения директору Школы;

- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных услуг по своим направлениям, в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий, повышения эффективности и качества услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

- организуют процесс в группах платных услуг по своим направлениям в соответствии с утвержденными графиками (расписаниями);

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных услуг;

- осуществляют контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных услуг по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных услуг;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных услуг.

10.4. Классные руководители, ответственные за организацию дополнительного питания:

- ведут учет (табель) заказа и потребления учащимися дополнительного питания;

- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление Школой платных услуг.

11. Финансовая деятельность.

11.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в строгом соответствии нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

11.2. Основным методом установления тарифов (цен) на платные услуги является метод экономической обоснованности расходов, при котором обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов на оказываемые услуги.

11.3 Стоимость платной услуги пересматривается не чаще одного раза в год.

11.4. Размер платы за предоставление платных услуг (за исключением дополнительного питания) устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда с начислениями работников Школы, задействованных в системе платных услуг, с учетом их квалификации;

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на развитие материально-технической базы Школы.

11.5. Размер платы за реализацию дополнительного питания устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- себестоимость

- оплату труда работников Школы, задействованных в предоставлении дополнительного питания, с учетом их квалификации;

- затраты на происхождение медосмотра работников Школы, задействованных в предоставлении дополнительного питания;

- затраты на развитие материально-технической базы Школы.

11.6. Полученные средства от оказания платных услуг школа использует по направлениям:

- заработная плата;
- прочие выплаты;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств (приобретение ОС);
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение материальных запасов).

11.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11.7. Оплата стоимости услуг производится через кассу организации, осуществляющей бухгалтерское обслуживание Школы, в наличной и безналичной форме через существующие системы платежей.

11.8. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг, который (копия которого) предоставляется исполнителю.

12. Ответственность исполнителя и потребителя.

12.1. Школа оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом Школы и договором с потребителем.

12.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.3. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

12.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию услуг и(или) закончить оказание услуг;

- б) потребовать уменьшения стоимости услуг;
- в) расторгнуть договор.

12.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

12.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг.

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12.8. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Контроль правильности применения установленных тарифов осуществляется Отраслевым органом посредством проведения проверок подведомственных муниципальных учреждений.