

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №39 имени Георгия Александровича
Чернова» г.Воркуты

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 39
им. Г.А.Чернова» г. Воркуты
_____ Е.Н. Маточкина
(приказ от)

ПЛАН
работы библиотеки МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова»
г. Воркуты
на 2022-2023 учебный год

Воркута

2022

Пояснительная записка

Цель: Содействие образовательному процессу, формированию информационной культуры учащихся и повышению качества образования; развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности.

Задачи:

1. Формирование фондов.
2. Оказание библиотечно-информационных услуг.
3. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной культуры школьников как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
4. Содействие в реализации программы поддержки и развития чтения, организация в различных формах пропаганды книги и чтения;
5. Участие в нравственно-патриотическом воспитании обучающихся, Привитие любви к Родине, к Коми краю и к своему городу;
6. Организация мероприятий, содействующих эмоциональному развитию детей, развития их кругозора, творческого мышления и способностей;
7. Формирование у учащихся навыков самостоятельной работы с книгой при удовлетворении личностных потребностей, возникающих при обучении.

ПЛАН

работы библиотеки МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г.Воркуты на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
1.	Работа с фондом учебной литературы	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021-2022 учебный год	Педагог-библиотекарь, заместители директора, педагоги-предметники
2.	Работа с фондом учебной литературы	Составление библиографической модели комплектование фонда учебной литературой: а) составление вместе с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; б) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; в) приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта; - штампелевание; - оформление картотеки учебников; г) составление списков классов	Педагог-библиотекарь
3.	Работа с фондом учебной литературы	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и другой литературой.	Педагог-библиотекарь
4.	Работа с фондом учебной литературы	Приём и выдача учебников (по графику)	Педагог-библиотекарь, классные руководители 1-11-х классов
5.	Работа с фондом учебной литературы	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Педагог-библиотекарь
6.	Работа с фондом учебной литературы	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	Педагог-библиотекарь
7.	Работа с фондом учебной литературы	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам). Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; - передача в другие школы).	Педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11-х классов
8.	Работа с фондом художественной литературы	Обеспечение свободного доступа в библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);	Педагог-библиотекарь

		- к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов); -к фонду периодики (для учащихся и сотрудников школы); - к фонду учебников (по требованию).	
9.	Работа с фондом художественной литературы	Выдача учебников и художественной, методической литературы читателям	Педагог-библиотекарь
10.	Работа с фондом художественной литературы	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Педагог-библиотекарь
11.	Работа с фондом художественной литературы	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Педагог-библиотекарь
12.	Работа с фондом художественной литературы	Ведение работы по сохранности фонда	Педагог-библиотекарь
13.	Работа с фондом художественной литературы	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Педагог-библиотекарь
14.	Работа с фондом художественной литературы	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -по новым отделам; -по алфавиту писателей	Педагог-библиотекарь
15.	Работа с читателями	Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступающих в библиотеку	Педагог-библиотекарь
16.	Работа с читателями	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Педагог-библиотекарь
17.	Работа с читателями	Консультативно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учеников и учебных Участие в организации праздников (подбор стихотворений, сценариев, песен), пособий в новом учебном году	Педагог-библиотекарь
18.	Работа с читателями	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	Педагог-библиотекарь
19.	Работа с учащимися школы	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Педагог-библиотекарь Классные руководители 1-11-х классов
20.	Работа с учащимися школы	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Педагог-библиотекарь

21.	Работа с учащимися школы	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Педагог-библиотекарь
22.	Участие в мероприятиях	Участие в городских совещаниях, проводимых Воркутинским Домом Учителя.	Педагог-библиотекарь
23.	Участие в мероприятиях	Посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	Педагог-библиотекарь
24.	Взаимодействие с другими библиотеками города	Интеграция фондов с использованием межбиблиотечного абонеента и обменно-резервного фонда учебников	Педагог-библиотекарь
25.	Взаимодействие с другими библиотеками города	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками города: - Центральная городская библиотека им. А.С.Пушкина - Библиотеки городских школ г. Воркуты.	Педагог-библиотекарь