

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 39  
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты

ПРИКАЗ

01 марта 2022 года

№ 116

*Об утверждении карты коррупционных рисков  
МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, в целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотребить должностными обязанностями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Карту коррупционных рисков МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты (приложение №1).

1.2. Перечень должностей МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение №2).

1.3. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты (приложение №3).

Директор

Е.Н.Маточкина

Приложение №2  
к приказу директора школы

от 01.03.2022 № 116

Перечень должностей МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты,  
замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Ведущий экономист.
4. Материально-ответственные лица.
5. Педагогические работники.

Приложение №3  
к приказу директора школы

План мероприятий по устранению и (или) минимизации  
коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<i>1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</i>			
1.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников школы	Директор	постоянно
1.2.	Анализ причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений работниками	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.3.	Мониторинг локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции	Директор	постоянно
1.4.	Определение ответственных лиц за работу по противодействию коррупции	Директор	наличие приказа
1.5.	Размещение и информационного стенда для работников и обновление информации с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<i>2. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности администрации учреждения</i>			
2.1.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения работниками Кодекса этики	Директор, комиссия по противодействию коррупции	при необходимости
2.2.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции при использовании ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, ведущий экономист	постоянно
2.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, рассмотрение конкретных случаев, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких конфликтов	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
2.4.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	на общих собраниях
<i>3. Повышение информационной открытости деятельности учреждения</i>			
3.1.	Создание и обновление на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.2.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и их количестве.	Директор	постоянно
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.	Комиссия по противодействию коррупции	на общих собраниях

*4. Мероприятия по противодействию коррупции*

4.1.	Контроль исполнения контрактов, своевременной реализации прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.	Директор, ведущий экономист	постоянно
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров аренды и своевременного внесения платежей	Директор, ведущий экономист	постоянно
4.3.	Создание и работа комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения.	Директор	наличие приказа
4.4.	Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».	Директор	постоянно
4.5.	Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.	Директор	постоянно