

«Георгий Александрович Чернов нима 39 №-а шёр школа» Воркута
карса муниципальной велёдан Учреждение
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 39
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты
(МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты)
169907, г. Воркута, ул. Тиманская, д. 6А
тел./факс (82151) 6-81-00; e-mail: sch_39_gac@edu.rkomi.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
(протокол от 31.08.2022 № 1)

Утверждено приказом
директора школы
от 31.08.2022 № 440

*Рассмотрено на заседании Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних учащихся
(протокол от 31.08.2022 № 1)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р (ред. от 18.03.2021) «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»; законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 01.10.2021 № 632 «О системе мониторинга и профилактики девиантного и общественно-опасного поведения подростков и обучающейся молодежи в Республике Коми», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 12.07.2022 № 832 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городского округа «Воркута» и определяет требования и системные подходы к организации профилактической работы общеобразовательного учреждения с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в помощи государства.

1.2. Положение о Совете является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты (далее – общеобразовательное учреждение).

1.3. Члены Совета профилактики выбираются ежегодно на педагогическом совете. Состав Совета формируется директором общеобразовательного учреждения и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители системы профилактики (по согласованию).

1.4. Численность Совета профилактики составляет от 5 до 9 человек. Председателем Совета может являться директор общеобразовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе. Секретарь Совета назначается председателем.

1.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц, а также могут проводиться внепланово по мере необходимости.

1.6. Решения Совета принимаются путем голосования (большинством голосов).

1.7. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

1.8. Председатель Совета организует работу, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета. Председательствует на заседаниях и подписывает протоколы.

1.9. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте, времени и повестке заседания. Обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами. Составляет проект повестки, оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

2. Задачи деятельности Совета профилактики.

Основные задачи деятельности Совета:

- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;
- мониторинг состояния проблемы правонарушений учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике социального неблагополучия и противоправных действий учащихся;
- мониторинг эффективности организуемой работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении;
- постановка учащихся на внутришкольный профилактический учет;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа.

3.1. Совет организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административной ответственности;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий обучающихся. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики.

4.1. Составляется план работы Совета профилактики, который утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние безнадзорности и правонарушений среди учащихся общеобразовательного учреждения;
- изучает состояние профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет принципы и мотивы антиобщественного поведения учащихся;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий.

4.3. Совет профилактики осуществляет индивидуальную профилактическую деятельность:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- разрабатывает индивидуальный маршрут сопровождения учащихся;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- подготавливает ходатайства в КпДН на предмет дальнейшего пребывания учащегося, склонного к деструктивному поведению, в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего профилактического учета в общеобразовательном учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное кураторство (тьюторство) над учащимся;
- организует и контролирует внеурочную занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете, а также внеурочную занятость;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает и анализирует результаты индивидуальной профилактической работы с учащимися и их родителями, по итогам разрабатывает дополнительные меры с целью достижения положительного результата профилактической работы;
- определяет ответственных лиц, сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями.

4.4. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- планирует профилактические мероприятия с участием субъектов профилактики;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой профилактической работе ходатайствует перед КпДН о постановке учащегося и его семьи на профилактический учет;
- свою работу Совет профилактики проводит во взаимодействии с субъектами профилактики.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- положение о Совете;

- приказ об утверждении Совета профилактики и плана на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- годовой план работы Совета профилактики;
- индивидуальные маршруты сопровождения учащихся, состоящих на профилактическом учете, (приложение № 1).
- банки данных учащихся и семей, состоящих на профилактических учетах, (приложение № 2).

5. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов общеобразовательного учреждения с субъектами профилактики по предупреждению социального неблагополучия и противоправного поведения учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике;
- анализировать состояние профилактической работы в общеобразовательном учреждении, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска», и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей учащихся;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах профилактической работы на педагогических советах.

6. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений обучающихся;
- ходатайствовать перед КпДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

7. Заседание Совета профилактики.

7.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

7.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и оперативных заседаний.

7.3. При рассмотрении различных материалов, ведется протокол, в котором указывается – дата и место заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись по существу рассматриваемого вопроса, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Каждое заседание Совета начинается с отчета о выполнении решения предыдущего Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются, имеют заверительную подпись председателя Совета профилактики, печатаются по окончании учебного года и сшиваются в журнал, хранятся в течение пяти лет.

8. Ответственность Совета профилактики

Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

**Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося,
состоящего на профилактическом учете**

ФИО ребенка, дата рождения, класс:

Семья (социальный статус)

ФИО родителей (законных представителей)

Место жительства: _____

Место работы родителей

Основания постановки на учет обучающегося:

Куратор (тьютор)

| № п/п | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия |
|-------|--|---|
| 1. | Контроль посещаемости учебных занятий ребенком | Информация о количестве пропущенных уроков/дней без уважительной причины, самовольных уходов из дома, принятые меры |
| 2. | Факты противоправного поведения | Информация о противоправном поведении и принятых профилактических мерах |
| 3. | Участие ребенка в мероприятиях класса, ОУ | Перечислить мероприятия и указать заинтересованность ребенка в участии в данных мероприятиях |
| 4. | Занятость в каникулярное время | Информация занятости ребенка в каникулы |
| 5. | Работа с родителями | Перечислить мероприятия с участием родителей и полученный результат |
| 6. | Рейд в семью (по итогам акт/справка) | Информация о выявленных фактах социального неблагополучия ребенка во время рейда в семью |
| 7. | Адресная помощь ребенку его семье | Указать какая адресная помощь была оказана ребенку |
| 8. | Взаимодействие с субъектами профилактики | Перечень мероприятий с участием субъектов профилактики в работе с ребенком и его семьей |

Работа службы социально-психологического сопровождения обучающегося

| № п/п | Дата проведения | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного за мероприятие |
|-------|-----------------|--------------------------|--|
| | | | |

Динамика положительных/отрицательных изменений, основание для снятия с учета (продолжение профилактической работы с учащимся)

Приложение № 2
к Положению о Совете профилактики

**Списки учащихся,
состоящих на различных видах профилактического учета**

| ФИО учащегося | Класс | Профилактический учет | Дата постановки на учет (снятия с учета) | Основания для постановки (снятия с учета) |
|------------------|-------|--------------------------|--|---|
| | | | | |